



Modelo de Relatório de aulas práticas

1 ESTRUTURA DO RELATÓRIO

O relatório deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta, utilizando fonte **Times New Roman ou Arial, tamanho 12**, com **espaçamento entre linhas de 1,5**, no formato **Justificado**. As **legendas das Figuras e Tabelas** devem ser escritas usando a mesma fonte do texto, **tamanho 10, espaçamento simples e centralizados**. As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm. Todas as folhas do relatório devem ser numeradas sequencialmente, levando em consideração a Capa e o número de páginas do Sumário, contudo, estes não devem ter numeração. A numeração iniciará na Introdução.

O trabalho deverá ser entregue impresso e apresentar a seguinte estrutura:

- 1.1 CAPA
- 1.2 FOLHA DE ROSTO
- 1.3 SUMÁRIO
- 1.4 INTRODUÇÃO
- 1.5 OBJETIVOS
- 1.6 MATERIAIS E MÉTODOS
- 1.7 RESULTADOS E DISCUSSÃO
- 1.8 CONSIDERAÇÕES FINAIS
- 1.9 REFERÊNCIAS

1.1.1 Capa

Utilizar o modelo disponível no manual para trabalhos acadêmicos da Faest.

1.2.1 Folha de Rosto

Utilizar o modelo disponível no manual para trabalhos acadêmicos da Faest.

1.3.1 Sumário

Trata-se de uma lista hierarquizada dos assuntos abordados no relatório de aulas práticas.

1.4.1 Introdução

Parte inicial do texto, que contém a delimitação do assunto tratado e outros elementos



necessários para apresentar os conteúdos trabalhados nas aulas práticas.

1.5.1 Objetivos

Apresentar os objetivos a serem alcançados nas aulas práticas realizadas.

1.6.1 Materiais e Métodos

Descrever detalhadamente os procedimentos metodológicos aplicados para se alcançar os objetos, assim como, quando for o caso, os materiais utilizados.

1.7.1 Resultados e Discussão

Os resultados deverão ser apresentados de forma textual os resultados obtidos nas aulas prática, elementos como tabelas, gráficos e imagens podem ser utilizados para facilitar a compreensão do texto apresentado. *O material* gráfico que não esteja na forma de tabela é designado de figura. Qualquer tabela ou figura deve ser obrigatoriamente, e previamente, citada no texto, além de ser devidamente numerada em sequência.

1.8.1 Considerações finais

É o fechamento do relatório levando em consideração principalmente o que foi exposto e discutido nos Resultados e Discussão, ou seja, trata-se de uma síntese conclusiva de tudo que foi observado.

1.9.1 Referências

Elemento obrigatório, que consiste em elencar as obras citadas no texto, de maneira que permita a identificação individual de cada uma delas.